

# # 包裝打樣機使用規範 #

2025/02/07 更新

品牌及包裝設計中心公告

各位同學，包裝打樣機等設備皆是學校與系上的服務美意，請務必秉持著愛惜公物的心，並珍惜對待，以下注意事項如有違規，全組/個人禁止借用兩週。

只有通過考試的同學可使用及預約設備，以下以合格者簡稱，下方為使用規範，請詳細閱讀說明。

- 未合格者使用設備時，至少需一位合格者在旁邊指導  
(未合格者使用教室需由合格者借用登記，僅限於練習考試同學可借用)
- 打樣機借用時間為**每週一下午兩點至五點間開放登記**並提出申請表。
  - (1) 每週一，**只能借用下一週各時段**，不可預約當週時段。
  - (2) 專題組別或個人借用**一週僅限借用兩個時段**。
- 包裝打樣機預約檢視表及使用申請表請至視傳系系網下載相關表單，並於規定時間內至W705-1申請登記。
- 打樣機**開放時間每天上午十點至下午五點四十分**，國定假日、寒假、暑假及週休二日不開放使用。
- 使用包裝打樣機前需至W705-1背誦口訣，並於使用完畢後，請學長、姐協助檢查並填寫使用紀錄。
- 開機前，請先檢查總電源是否正確關閉或檢查設備有無異常。

- 發現異常立即停止作業並回報負責人協助處理，也請將面板上出現異狀數字或英文拍照紀錄給負責任看。
- 嚴禁將飲料或易造成機器損壞之事物放置在機器上。
- 使用完畢後，務必將教室清掃乾淨和使用過紙材、垃圾自行帶走，如需要借用打掃工具請至掃具間。
- 預約請謹慎思考，萬一需取消預約請在借用時段24小時前由預約者或電話告知取消時段。
- 預約打樣機考試者，若該週末通過，需下一週才可預約考試。
- 專題組別或個人借用一週僅限借用兩個時段。
- 請自行於家中上傳打樣的檔案至個人雲端，並至W705-1辦公室電腦下載所需檔案存到「品牌及包裝設計中心」所提供的紅色隨身碟進行使用，以防電腦出狀況。
- 打樣機主機上的紫色隨身碟請勿隨便拔取，被發現者禁用兩週。
- 如之前考試合格者在使用階段被負責人得知不熟悉或忘記，負責人有權益提出再次考試之要求。
- 如有違反上述規則者，將視情形口頭警告或列入禁用設備之黑名單，禁用期限兩週。

以上事項請務必注意，若上述有違規者，該組或該者一律禁止兩週使用，感謝配合！