

115 學年第 1 學期 包裝打樣機使用時間與規範

2026/10/15 更新

一、包裝打樣機社群 QR code

參加密碼：**7301**

加入後名稱請設定為「**學號 + 姓名**」。

例如：7301 視傳系，讓管理員可以快速知道你是誰。



二、可預約時段

請注意一週僅限借用兩個時段！

時間/星期	一	二	三	四	五
第 1 節 08:10~09:00	非借用時段				非借用時段
第 2 節 09:10~10:00	非借用時段				非借用時段
第 3 節 10:10~11:00	非借用時段				非借用時段
第 4 節 11:10~12:00	非借用時段				非借用時段
第 5 節 12:50~13:40					
第 6 節 13:50~14:40					
第 7 節 14:50~15:40					
第 8 節 15:50~16:40		非借用時段		非借用時段	
第 9 節 16:50~17:40		非借用時段		非借用時段	

三、使用規範

請詳細閱讀說明，包裝打樣機為系上公物，使用請愛惜。

以下事項請務必注意，若有發現違規者，個人或組別一律兩週禁止使用包裝打樣機，謝謝配合！

上課時間:

1. 開課時間請依系上、班群公告為主。
2. 每場有 9 位名額。

備註: 上課時間會因報名上課人數進行調整，請留意後續社群的公告。

3. 請自行準備筆記本做重點紀錄，上課不可使用手機進行錄音、錄影，如有特殊情況，請提前私訊說明。

包裝打樣機練習:

1. 使用設備時，至少需要一位合格者在旁邊指導。

(練習時須由合格者借用登記，僅限於練習考試同學可以借用)

2. 借用時間請依可借用時段進行借用，並由合格者填寫借用申請單，不可口頭與訊息上的預約。
3. 練習時每個時段最多為 2 人，每位練習時間為 30 分鐘，請不要遲到影響自身練習權益。

包裝打樣機考試

1. 上機考試前，請先背誦口訣。
2. 在使用階段被負責人發現不熟悉或忘記，負責人有權益提出終止考試請同學再次考試之要求。需下一周才可預約考試。

包裝打樣機使用

1. 開放借用時段，請依公告為主。
2. 「包裝打樣機借用申請單」請至視傳系系網下載。並於開放登記時間內至視傳系系辦(W802)申請登記。
視傳系系網 → 相關表單 → 教室/器材借用管理相關表單 → e1.20261005 包裝打樣機申請單。

3. 開放登記使用時間為**每天 09:00~12:00**，國定假日、寒暑假以及週休二日不開放使用。
4. 每週開放登記時間，僅開放借用下一週開放時段，不提供預約當週時段。
5. 個人使用或專題組別進行借用，**一週限借用兩個時段**。
6. 預約請謹慎思考，**若需要取消預約請在借用時段前一天由預約者在社群告知取消時段**。
7. 使用前請先背誦口訣，並於使用完畢後，請學長姐協助檢查定填寫使用紀錄。
8. 開機前，請先檢查總電源使否有正確關閉、設備有無異常。
9. 若發現異常，請立即停止作業，並回報負責人協助處理，也請協助將異常問題拍照紀錄給負責人看。
10. 嚴禁將飲料、食物或容易造成機器損壞之事物放置在機器上。
11. 使用完畢後，請協助教室的清掃與自行造成的垃圾(使用過的紙材與垃圾)自行帶走。如需要掃具請至掃具間拿取。
12. 需要打樣的檔案，請自行先上傳至個人雲端中，並至**視傳系系辦(W802)借用電腦**下載所需檔案，存至「系辦 W802」所提供隨身碟進行使用，以防電腦出現狀況。**中途不提供修改檔案需求**。
13. 打樣機主機上的隨身碟，請勿隨便拔取，發現違規者兩週禁止使用包裝打樣機。
14. 如同學在使用階段被負責人發現不熟悉或忘記，負責人有權益提出使用者再次考試之要求。

如有違反上述規則者，將視情形進行口頭警告或列入禁用設備之黑名單，禁用期限兩週。