南臺科技大學視覺傳達設計系進修部畢業製作實施辦法

附件四

97.4.16系務會議通過

97.6.17系務會議修正通過

98年2月19日系務會議修正通過

99年9月16日系務會議修正通過

100年5月12日系務會議修正通過

104年4月15日系務會議修正通過

105年1月11日系務會議修正通過

106年1月12日系務會議修正通過

107年3月14日系務會議修正通過

108年1月2日系務會議修正通過

109年1月10日系務會議修正通過

109年4月22日系務會議修正通過

110年3月31日系務會議修正通過111年6月8日系務會議修正通過

一、主 旨：爲培養進修部學生綜合運用在學期間所修習之課程及培養之設計能力，並培養團隊設計之精神，特訂定南臺科技大學視覺傳達設計系(以下簡稱本系) 進修部專題製作實施辦法(以下簡稱本辦法)。

二、分組規定：學生自行分組，每組以 (2~4**員**) 為原則（小組成員如不符合規定人數，則需在指導老師同意下提出申請，並向系務會議報告及討論審核之），各組必須選出一位組長，負責專案進行之時程管理及與指導老師之聯繫。未依規定分組者不得參加審查，並喪失畢業製作之資格。

三、指導老師：各組根據組員專長及興趣，於提案審查前主動與專題指導老師討論。寒暑假期間，各組務必主動與專題指導老師討論所選主題之可行性及各項進度。

四、主題研擬：專案主題擬定由「商業設計、動畫、創意生活設計與多媒體設計」等主軸中擇一作為主要專題，內容應能充分應用各設計領域之所學。各組在完成主題分組並經專題授課老師（或指導老師）簽名後，分組名單(附件一)送交專題授課老師存查。

五、專題評審：請參考附件之審查流程表。

六、評分方式：請參考附件之審查流程表。

七、評分比例：請參考附件之審查流程表。

八、資料繳交：為確保各組權益與專題提報公平性，未在繳交期限之前繳交紙本書面資料及提報資料光碟之組別，不得參與提報評分 。

九、成果展示：各組需參與校內展覽，並由各小組配合畢籌會規劃負責展示設計與相關製作。專題執行至第二學期（四年級下學期）公開審查後，並配合校內畢業展活動。如有特殊狀況另於系務會議提出。

十、經費來源：為使專題製作完成後能夠公開展示並製作成作品集，除學校經費補助之外，每位畢業班同學須繳交專題製作基金，未繳交應繳金額者視同未完成畢業設計，不得參與提報評分。本項基金之金額決定、經手與運用，一律由畢業班同學所組成之「南臺科技大學視傳系進修部畢業專題製作籌備委員會」統籌處理，未能完成畢業設計或期中退出者，退費比例之相關規定請見附件之審查流程表。

十一、成果保存：各組於第二學期（四年級下學期）畢業前，須繳交一份完整且裝訂成冊之專案成果給指導老師，另一份交系辦永久保存。繳交資料包括完整之文件報告、完整之設計內容物（例如：可執行之互動光碟、完整版影片、產品尺寸圖、立體圖與三視圖、產品模型及完整拍攝圖面、平面文宣、CIS與相關設計等高解析度之原始檔案(如\*.ai、\*psd、與展示時所用到之所有相關資料等）。專案作品版權歸原作者但本系保有公開展示及出版之權利。

十二、專案異動：變更小組成員、專題題目、或專題指導老師需填寫「畢業專題製作異動申請表」，且需專題授課老師（或指導老師）同意並說明原因。四年級上學期學期開始的第一次專題提報（含）之後不得異動，若有特殊原因者需經系務會議討論通過後方可變更，申請變更之小組以一次為限，且影響之小組同時生效，提出申請者扣該學期總成績10分。

十三、本辦法由專題授課老師制訂之評分細則，經系務會議討論通過後公佈實施，修正時亦同。

進修部畢業製作審查流程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **審查主題** | **時間點** | **參與老師** | **提報資格（依應繳金額之比例計算）** | **退費比例** | **分數**  **比重** | **審查內容** |
| 1. | 提案審查 | 三年級下學期末前 | 全體及課程任課老師 | 25％ | 100% | **5 ％**  **(4上)** | 本次提報為畢業設計之預先提案審查，主要目的為讓**專題授課老師（或指導老師）**瞭解本屆學生畢業專題之大概方向，以便適時提出建議調整，並為決定指導畢業專題組別之參考。提案審查後一週內需決定指導組別。 |
| 2. | 第一次審查 | 四年級上學期期初 | 全體及課程任課老師 | 50％ | 90％ | **10％**  **(4上)** | 畢業設計正式提案（原則上於開學後第三週以內舉行） |
| 3. | 第二次審查 | 四年級上學期期中 | 全體及課程任課老師 | 75％ | 80％ | **15％**  **(4上)** | 上學期期中審查 (建議期中審內容需完成30﹪進度)  請**專題授課老師**協調提出審查之內容及進度 |
| 4. | 第三次審查 | 四年級上學期期末 | 全體及課程任課老師 | 100％ | 70％ | **20％**  **(4上)** | 上學期期末審查，全體專任及**專題授課老師**出席參加並參與評分。  (建議需完成60-70﹪之進度)  請各組負責老師協調提出審查之內容及進度。 |
| 四年級上學期期末 | 全體及課程任課老師 | 100％ | 70% | **50％**  **(4上)** | 上學期學期成績之50％由專題授課老師之評分產生。 |
| 5. | 預審 | 四年級下學期**第三週(含)之後** | 全體及課程任課老師 | 100％ | 20％ | **40％**  **(4下)** | 預審（semi-final）：為開放式評分，展示期間老師自由入場聽取組員解說並提供改進意見，以供學生改進及加強作品之依據。  ※預審前若通知入圍「新一代設計展」的組別，則轉換適用於日間部的畢業製作實施辦法。 |
| 6 | 公開審查 | 四年級下學期**正式展覽** | 全體及課程任課老師 | 100％ | **0** | **60％**  **(4下)** | 公開審查為開放式評分，展示期間老師自由入場聽取組員解說並提供改進意見，以供學生改進及加強作品之依據。 |

註:若該次審查因故只有指導老師出席，則由指導老師負責該次審查的所有比重分數評分。

**附件一**

指導老師同意書

級應屆畢業生畢業製作提案，懇請老師協助指導[專題](http://tw.knowledge.yahoo.com/question/question?qid=1510012110726&q=1009092100636&p=同意書範本)製作。

有勞老師在百忙中抽空，確認同學是否有讓授課老師（或指導老師）了解分組事宜與情形。

分組名單：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 學號 | 姓名 | E-mail |
| **組長** |  |  |  |
| 組員 |  |  |  |
| 組員 |  |  |  |
| 組員 |  |  |  |
| 組員 |  |  |  |
| 組員 |  |  |  |
| 組員 |  |  |  |

專題授課老師（或指導老師）簽名：