

113-暑期「公司實習」與學生有關重要時間點列表（學生版）

週次	日期	執行項目
5	3/21(五)起	3/21(五)公告（系網+系辦）實習廠商名單 ▪班級導師啟動宣導：(辦法在系網，請詳閱) (1)宣導本系公司實習課程實施辦法、暑期實習規章，及其中相關附件。 (2)欲申請實習者，需於 3/28(五)前（或填寫媒合志願同時）繳交下列資料，資料不符規定或遲繳交者，不得申請實習。 - 繳交公司實習申請表紙本（本系辦法附件一）電腦繕打印出，指導老師不用簽名。 - 學生暨家長同意書紙本（本系辦法附件二），實習公司名稱留空。 - 作品集電子檔（PDF上傳雲端，至多 10MB） 檔名：班級-學號-姓名.pdf，上傳實習雲端 https://reurl.cc/vp9qVo (3)欲自行找廠商實習者，需於 4/25(五)前提供下列資料，資料不符規定或遲繳交者，不受理新增廠商實習。 - 實習申請表紙本（附件一），電腦繕打印出，（不用指導老師簽名） - 學生暨家長同意書紙本（附件二），實習公司名稱留空。 - 實習公司清單(檔案傳實習雲端) - 實習機構評估表(檔案傳實習雲端) (表單中第一部分實習工作概況公司寫，第二、第三部分請同學填寫) - 個別實習計畫表(檔案傳實習雲端)-請公司填寫(紅字不要動) ● 上列第 3-5 項表件資料，請須至實習雲端下載填寫。 ● 註：紙本資料請以迴紋針夾起來放在系辦李婉貞老師信箱，並在實習 Line 群組上通知老師有交資料，檔案請上傳實習雲端 https://reurl.cc/vp9qVo ● 欲參與實習者，一律繳交作品集。 ● 參與本年度暑期實習者，務必參與實習行前說明會。
6	3/24-3/28	● 申請實習者第一梯媒合：3/24 09:00—3/28 中午 12:00
8	4/07-4/11	● 申請實習者第二梯媒合：4/07 09:00—4/11 中午 12:00
9	4/14-4/18	● 第九週公告實習媒合名單：4/16(三)
10	4/21-4/25	● 4/17 以後輔導老師提供「實習媒合學生資料」及「個別實習計畫」予實習廠商。

11	4/28-5/02	● 4/28 輔導老師確認實習廠商審核學生資料結果，並請廠商回傳「個別實習計畫表」 ● 5/02 輔導老師回報廠商審核學生資料結果（同意/需面試/不同意）
13	5/16(五)	● 5/16 輔導老師回報廠商「面試」結果
14	5/21(三)	● 5/21(三)舉辦實習行前說明會，參與實習者「務必」出席。
14-16	5/22-6/06	● 同學上網(實習系統)確認實習合約內容。
暑假	7/1(二)	● 暑期實習開始 7/1 (二) - 8/29 (五) ● 輔導老師務必告知學生依廠商規定 7/1 (二) 至公司實習。
暑假	7/3(四)	● 學生報到三天內，輔導老師繳交學生校外實習報到通知書電子檔（本系辦法附件三），或學生自行上傳實習雲端（須通知輔導老師已完成）
暑假	8/1-15	● 輔導老師訪視：8/15(五)前完成。
暑假	8/15(四)	● 學生上傳實習報告書(實習系統)。 ● 實習考評表（本系辦法附件四）（公司主管評分，上傳實習雲端 https://reurl.cc/vp9qVo），檔名：學號-姓名-考評表.pdf。
114-1 開學	第一週	● 繳交：「實習報到通知書」紙本（附件三）、「實習考評表」紙本（附件四）、「實習報告書」紙本（參考附件五要項），共三項紙本，須交至系辦確認繳件齊全，待本年度所有暑期實習學生資料均收齊後，則由系辦彙整給實習總召老師留存。