**南臺科技大學 數位設計學院 視覺傳達設計系**

 **學年度 第 學期 W棟或校內其他展示空間申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** |  | **任課教師** |  |
| **展覽班級** |  |
| **展覽連絡人** |  | **連絡人電話** |  |
| **佈展日期** |  年 月 日 □上午 □下午 □晚上 |
| **展覽日期** |  年 月 日 至 年 月 日 |
| **撤展日期** |  年 月 日 □上午 □下午 □晚上 |
| **展覽位置** | **□W棟4樓中庭　□W棟6樓公佈欄 □W棟7樓展架****□校內其他場地（請描述地點）：** |
| **展覽內容主題** |  |
| **展覽作品尺寸** |  | 借用□白角鋼： 組 □黑角鋼： 組 |
| **展覽作品數量** |  |
| **任課教師簽章** |  | **連絡人簽章** |  |
| **視傳系主任簽章****（其他單位簽章）** |  |
| **※注意事項※**一、本申請表請於佈展「前5日」提出，交由系辦核准。二、佈展時，請將每項作品附上「作品說明牌」，內容可包括「課程名稱、作品名稱、比賽名稱、指導教師、學生姓名、班級、學號」等。三、撤展時，務必場地復原、整理乾淨(含使用「雙面膠、泡棉膠、噴膠」等不易清潔之黏著劑)。四、欲借用角鋼（白色13組；黑色9組），歸還時務必與借出模式一致(包裝好)。五、審核通過後，申請表正本交由任課教師自行留存一份備查，副本交由視傳系辦助教留存一份。六、申請校內其他展示空間，請申請者（任課教師或學生）逕洽該管理單位核可，並交此申請表至系辦存查。七、請任課教師於展示結束後一個月內，送交展示成果記錄（如附件一）於系辦核章後，正本由任課教師自行妥善保存，以作為教師評鑑佐證(S1-3-4)。 |

112/5/1更新

**南臺科技大學 數位設計學院 視覺傳達設計系**

附件一

**W棟中庭或校內其他展示空間申請表 課程展示成果記錄**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** |  | **任課教師** |  |
| **展覽班級** |  |
| **展覽連絡人** |  | **連絡人電話** |  |
| **展覽日期** |  年 月 日 至 年 月 日  |
| **展覽位置** | **□W棟4樓中庭　□W棟6樓公佈欄 □W棟7樓展架****□校內其他場地（請描述地點）：** |
| **展覽內容主題** |  |
| **展覽作品數量** |  |
| **展覽現況記錄（請附上照片至少2張）** |
|  |
| **任課教師簽章** |  |
| **是否取得S1-3-4分數** | □是：　　　分（滿分10分）□否 |
| **視傳系主任簽章** |  |