**圖書館系統媒體組誠徵校園職場實習生1名(限進修部學生)**

【應徵資格】就讀本校(進修部)有戶籍登記之中華民國國民且於修業年限內具有學籍者

【需求條件】工作態度認真、負責、細心、有耐心；不遲到早退；需具備電腦海報製作能力

【實習期間】自106年7月起，表現良好者次學期可優先繼續實習

【實習內容】圖書館12樓視聽櫃台、協助視聽資料及童書處理、網路視聽區環境及視聽資料或童書書庫維護清潔及其他行政業務支援。

【實習時間】依學校規定（學期中週一至週五，9:00~12:00、14:00~17:00；寒暑假配合行政人員上班時間）

【實習津貼】依學校規定

【應徵方式】請至圖書館1F流通櫃檯或12F視聽服務櫃檯填寫登記單。

註明應徵組別為「系統媒體組」，合則約談，不合者恕不退件。

連絡人：圖書館李勅毅組長，校內分機2503。E-mail：calvin88@stust.edu.tw

【收件期間】即日起至106/05/12(五)止

**南臺科技大學圖書館「校園職場實習生」申請單**

(限進修部學生)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | | 填寫日期： 年 月 日 |
| 班級： | | 學號： | |
| 手機／連絡電話： | | | |
| 地址： | | | |
| E-Mail： | | | |
| 實習組別（可複選）：□讀者服務組 □系統媒體組 □採編典藏組 | | | |
| 自我  介紹 | 個性：  專長：  工作經驗： | | |
| 文書處理能力：□Word □Excel □PowerPoint □其他╴╴╴╴╴╴╴╴ | | | |

**近照(或大頭照)一張：**